

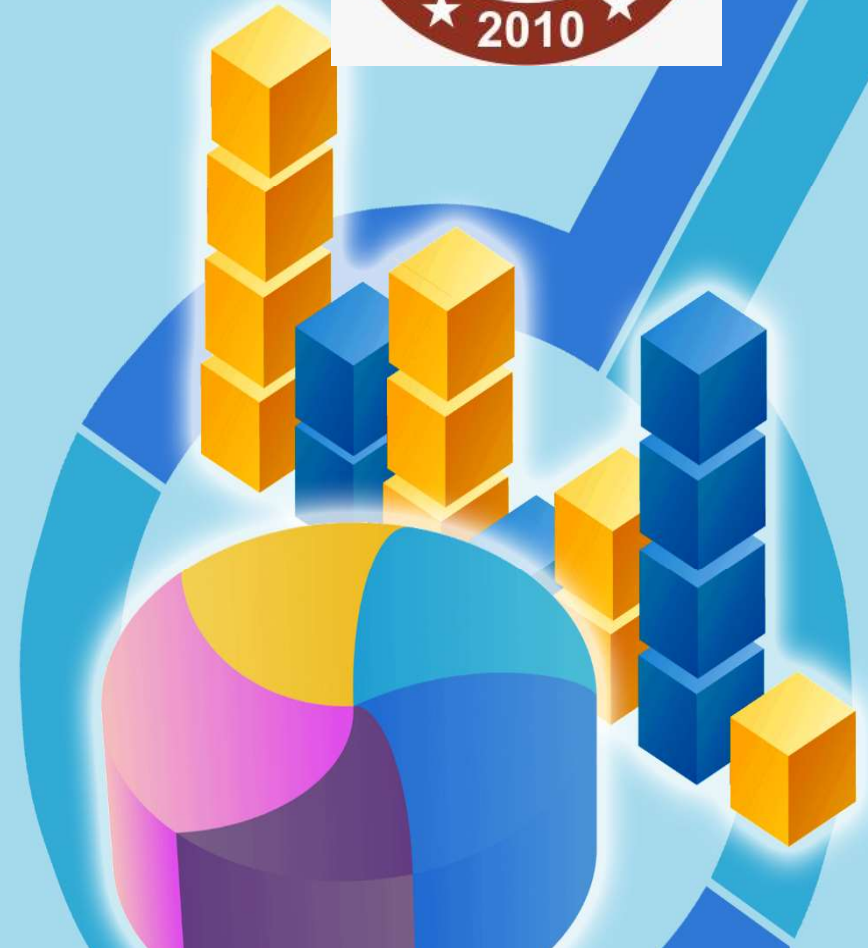
T.C.

ÜZÜMLÜ KAYMAKAMLIĞI

ÜZÜMLÜ ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ



STRATEJİK PLAN | 2024 2028



İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celaf?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va' dediği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanından beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'şım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKIF ERSOY

Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.

H. Öztürk

GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaıt bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalalet ve hatta hiyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

H. Öztürk





Dünyada her şey için, uygarlık için, yaşam için, başarı için en hakiki mürşit ilimdir, fendir. İlim ve fen haricinde mürşit aramak gaflettir, cehalettir, delalettir.

K. Atatürk

OKUL/KURUM BİLGİLERİ

İli: ERZİNCAN		İlçesi: ÜZÜMLÜ	
Adres:	YUNUS EMRE MAH. TURGUT REİS CAD. ÜZÜMLÜ ANADOLU LİSESİ BLOK NO 17A ÜZÜMLÜ/ERZİNCAN	Coğrafi Konum (link)	https://maps.app.goo.gl/MJ3c6DPc18RWSgpYA
Telefon Numarası:	0446 411 20 02	Faks Numarası:	0446 411 20 02
e- Posta Adresi:	972467@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	https://uzumluanadolu.meb.k12.tr/
Kurum Kodu:	972467	Öğretim Şekli:	Tam Gün

OKUL GÖRSELİ



MÜDÜR SUNUŞU



Teknoloji ve bilişim çağında, ülkemizin büyüme ve gelişme hedeflerine en önemli desteği verecek faktör eğitimidir. Çünkü eğitim, her insanın yaşamında, her toplumun, her ülkenin geleceğinin garanti altına alınmasında en etkin yoldur.

Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam Standardı ve ekonomik yapı; stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile (STRATEJİK PLAN) oluşabilmektedir. Okulumuz, daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır. Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim basta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2024–2028 stratejik planı hazırlanmıştır.

ÜZÜMLÜ Anadolu Lisesi olarak en büyük amacımız, değişime açık, teknoloji gelişimine destek verebilecek, özgün fikirler sunabilen, ülkemiz üretimine katkı sağlayabilecek, aynı zamanda kültür ve değerlerine de sahip olarak, bizleri daha da ileriye götürecek gençler yetiştirmektir. İdare ve öğretmen kadrosuyla bizler çağa ayak uydurmuş, Türkiye Cumhuriyeti’ni daha da yükseltecek gençler yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız.

ÜZÜMLÜ Anadolu Lisesi Stratejik Planı (2024-2028)’de belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın Okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

Planın hazırlanmasında emeği gecen öğretmen, öğrenci, velilerimize ve Okul Gelişim Yönetim Ekibi’ne teşekkür ederim.

İçindekiler

OKUL/KURUM BİLGİLERİ	3
OKUL GÖRSELİ	4
MÜDÜR SUNUŞU	5
ŞEKİLLER LİSTESİ.....	9
KISALTMALAR	10
TANIMLAR.....	11
1.BÖLÜM: STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ.....	13
ÇALIŞMA TAKVİMİ.....	16
2. BÖLÜM: DURUM ANALİZİ	17
A.KURUMSAL TARİHÇE	19
B. UYGULANMAKTA OLAN STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ.....	20
C. FAALİYET VE ÜRÜN HİZMETLERİNİN BELİRLENMESİ	21
D. MEVZUAT ANALİZİ	23
E. ÜST POLİTİKA BELGELERİ ANALİZİ	23
F. PAYDAŞ ANALİZİ.....	25

STRATEJİK PLAN

2024-2028

1.Paydaşların Tespiti.....	26
2. Paydaşların Önceliklendirilmesi.....	27
3.Paydaş Görüşlerin Alınması ve Değerlendirilmesi	28
Öğrenci ve Veli İç Paydaş Anketi Sonuçları.....	31
5. Veli-Öğrenci İç Paydaş Anketi Sonuçları	31
G. KURULUŞ İÇİ ANALİZ.....	35
1. Okulun Künyesi.....	35
2. Çalışan Bilgileri	36
3. Bina ve Okulumuzun Alanları	42
Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.	42
5. Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız.....	43
6. Mali Kaynaklar	45
6. İstatistiki Veriler	47
H. PESTLE ANALİZİ.....	49
I. GZFT ANALİZİ	51
İ.TESPİTLER VE İHTİYAÇLARIN BELİRLENMESİ.....	58
3.GELECEĞE BAKIŞ	61
A. Misyon.....	61
B.Vizyon.....	62
C.Temel Değerlerimiz:.....	63
D. Stratejik Amaçlar, Hedefler	63
<u>E.Amaç, Hedef, Gösterge Ve Stratejiler</u>	73
5.BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME	76
EKLER.....	78



Tablo 1. Çalışma Takvimi	16
Tablo 2. Faaliyet Alanı-Ürün/Hizmet Listesi	21
Tablo 3. Mevzuat Analizi	23
Tablo 4. Üst politika belgeleri tablosu	24
Tablo 5. Paydaş Tablosu	26
Tablo 6. Paydaşların Önceliklendirilmesi	27
Tablo 7. Paydaş Görüşlerinin Alınmasına İlişkin Çalışmalar	28
Tablo 8. Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi	35
Tablo 9. Çalışanların Görev Dağılımı	36
Tablo 10. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler	37
Tablo 11. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı	37
Tablo 12. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları	38
Tablo 13. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla).....	39
Tablo 14. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı.....	39
Tablo 15. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları	40
Tablo 16. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı.....	41
Tablo 17. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri	41
Tablo 18. Fizik Mekân Durumu	42
Tablo 19. Sınıf kademesine göre öğrenci cinsiyet durumu	43
Tablo 20. Teknolojik Kaynaklar Tablosu.....	44
Tablo 21. Kaynak Tablosu	45
Tablo 22. Harcama Kalemler	46

Tablo 23. Gelir-Gider Tablosu	47
Tablo 24. PESTLE Analizi Tablosu.....	49
Tablo 25. GZFT Analizi Tablosu-Güçlü Yönler	54
Tablo 26. GZFT Analizi Tablosu-Zayıf Yönler	55
Tablo 27. GZFT Analizi Tablosu-Fırsatlar	56
Tablo 28. GZFT Analizi Tablosu-Tehditler	57
Tablo 29. Tespitler ve İhtiyaçlar Tablosu.....	58
Tablo 30. Stratejik Amaçlar, Hedefler	64
Tablo 31. Mali Kaynak Tablosu.....	74
Tablo 32. Tahmini Maliyetler (TL).....	74
Tablo 33. Strateji Geliştirme Kurulu.....	78
Tablo 34. Stratejik Planlama Ekibi.....	78

ŞEKİLLER LİSTESİ

Şekil 1. Stratejik Plan Hazırlama Modeli.....	15
Şekil 2. Yönetici, Öğretmen ve Personel İç Paydaş Anket Sonuçları-1	29
Şekil 3. Yönetici, Öğretmen ve Personel İç Paydaş Anket Sonuçları-2	30
Şekil 4. Yönetici, Öğretmen ve Personel İç Paydaş Anket Sonuçları-3	31
Şekil 5. Veli, Öğrenci İç Paydaş Anket Sonuçları-1	32
Şekil 6. Veli, Öğrenci İç Paydaş Anket Sonuçları-2	33
Şekil 7. Veli, Öğrenci İç Paydaş Anket Sonuçları-3	34
Şekil 8. Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Modeli	77

KISALTMALAR

BT	: Bilişim Teknolojileri
EBA	: Eğitim Bilişim Ağı
FATİH	: Fırsatları Artırma ve Teknolojiyi İyileştirme Harekâtı
MEB	: Millî Eğitim Bakanlığı
MEBBİS	: Millî Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri
MEBİM	: Millî Eğitim Bakanlığı İletişim Merkezi
MEİS	: Millî Eğitim İstatistik Modülü
PESTLE	: Politik, Ekonomik, Sosyolojik, Teknolojik, Yasal ve Ekolojik Analiz
GZFT	: Güçlü- Zayıf Yönler, Fırsatlar-Tehditler Analizi (SWOT Analizi)
PDR	: Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik
RAM	: Rehberlik Araştırma Merkezi
STK	: Sivil Toplum Kuruluşu
TÜBİTAK	: Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurulu

TANIMLAR

Stratejik Plan: Kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini ve bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren plandır (5018 s. Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, Madde 3)

Stratejik Plan Genelgesi: 2024-2028 dönemi stratejik plan çalışmalarının başlatılması için Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığı tarafından hazırlanarak duyurulan 06.10.2022 tarih ve 2022/21 sayılı genelgedir.

Hazırlık Programı: 2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlık sürecinin aşamalarını, bu aşamalarda gerçekleştirilecek faaliyetleri, bu aşama ve faaliyetlerin tamamlanacağı tarihleri gösteren zaman çizelgesini, kurul ve ekip üyelerinin sayısını ve niteliğini açıklayan programdır.

Misyon: Kurumun/kuruluşun var oluş sebebini açıklayan, kurumun/kuruluşun kimlere, hangi amaçla ve hangi alanda hizmet verdiğini yöntemleriyle birlikte açıklayan bildirgedir.

Vizyon: Kurumun/kuruluşun ideal geleceğini sembolize eden, plan dönemi sonunda nerede olmak istediğini, nereye varmak istediğini ifade eden bildirgedir.

Amaç: Kurumun/kuruluşun plan dönemi sonuna kadar genel olarak elde etmek ve ulaşmak istediği sonucu ifade eder.

Hedef: Amaçların spesifik (özel) ve nicel verilerle ölçülebilir, gerçekleştirilebilir ve somut şekilde ifade edilmesidir.

Paydaş: Kurumla/kuruluşla doğrudan veya dolaylı ilgisi olan, her ne suretle olursa olsun kurumdan etkilenen ve kurumu etkileyen kişi, grup, kurum ve kuruluşları ifade eder.

GZFT (SWOT) Analizi: Kurumun güçlü ve zayıf yönlerinin belirlenmesi, kurum için mevcut fırsatların ve tehditlerin tespit edilmesi amacıyla farklı teknikler kullanılarak yapılan analizdir.

Faaliyet: Belirli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir ve maliyetlendirilebilir üretim veya hizmetlerdir.

Performans Göstergesi (PG): Stratejik planda hedeflerin ölçülebilirliğini miktar ve zaman boyutuyla ifade eden göstergelerdir.

Stratejik Plan Değerlendirme Raporu: İzleme tabloları ile değerlendirme sorularının cevaplarını içeren ve her yıl şubat ayının sonuna kadar hazırlanan rapordur.

Üst Politika Belgeleri: Kalkınma planı, hükümet programı, orta vadeli program, orta vadeli mali plan ve yıllık program ile idareyi ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji belgeleridir.

STRATEJİK PLAN



I. BÖLÜM GİRİŞ VE HAZIRLIK SÜRECİ

GİRİŞ

Üzümlü Anadolu Lisesinin 2024-2028 Stratejik Plan hazırlık çalışmaları, Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 06.10.2022 tarih ve 2022/21 sayılı Genelgesi ve hazırlık programı doğrultusunda Erzincan İl Milli Eğitim Müdürlüğünün hazırladığı İl, İlçe, Okul/Kurum Stratejik Plan Çalışma Takvimine uygun olarak başlatılmıştır. 25 Kasım 2022-30 Aralık 2022 tarihleri arasında Okul Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibi oluşturulmuştur. Hazırlık çalışmalarının tamamlanmasının ardından kurumumuzun stratejik plan hazırlama modeline uygun olarak Durum Analizi çalışmaları yapılmıştır. Bu kapsamda; kurumsal tarihçenin hazırlanması, uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi, faaliyet alanları ve ürün-hizmetlerin değerlendirilmesi, kuruluş içi analiz, GZFT Analizi tamamlanmış, buna göre 2024-2028 stratejik planına temel oluşturacak gelişim alanları belirlenmiştir. Paydaş Analizi çalışmalarının ardından “Kurum İçi Analiz, GZFT Analizi” çalışmaları yapılmış, “Tespit ve İhtiyaçlar” belirlenmiştir. “Durum Analizi” çalışmasından elde edilen sonuçlarla “Geleceğe Bakış” bölümünün hazırlanmıştır. Bu bölümde “Misyon, Vizyon ve Temel Değerler” ile birlikte Müdürlüğümüzün 2024-2028 dönemini kapsayan 5 yıllık süreçte amaçları, hedefleri, performans göstergeleri ve stratejilerine yer verilmiştir. Hedeflerimizi gerçekleştirebilmek için her bir hedefe mahsus olmak üzere 5 yıllık dönem için tahmini maliyet belirlenmiştir. İzleme ve değerlendirme modeli hazırlanarak stratejik plan çalışmaları tamamlanmıştır. Stratejik planımız, incelenmek üzere İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü’ne gönderilmiştir. Düzeltme işlemlerinin ardından İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından onaylanan planımız, okulumuzun resmi internet sitesinde kamuoyu ile paylaşılmıştır.

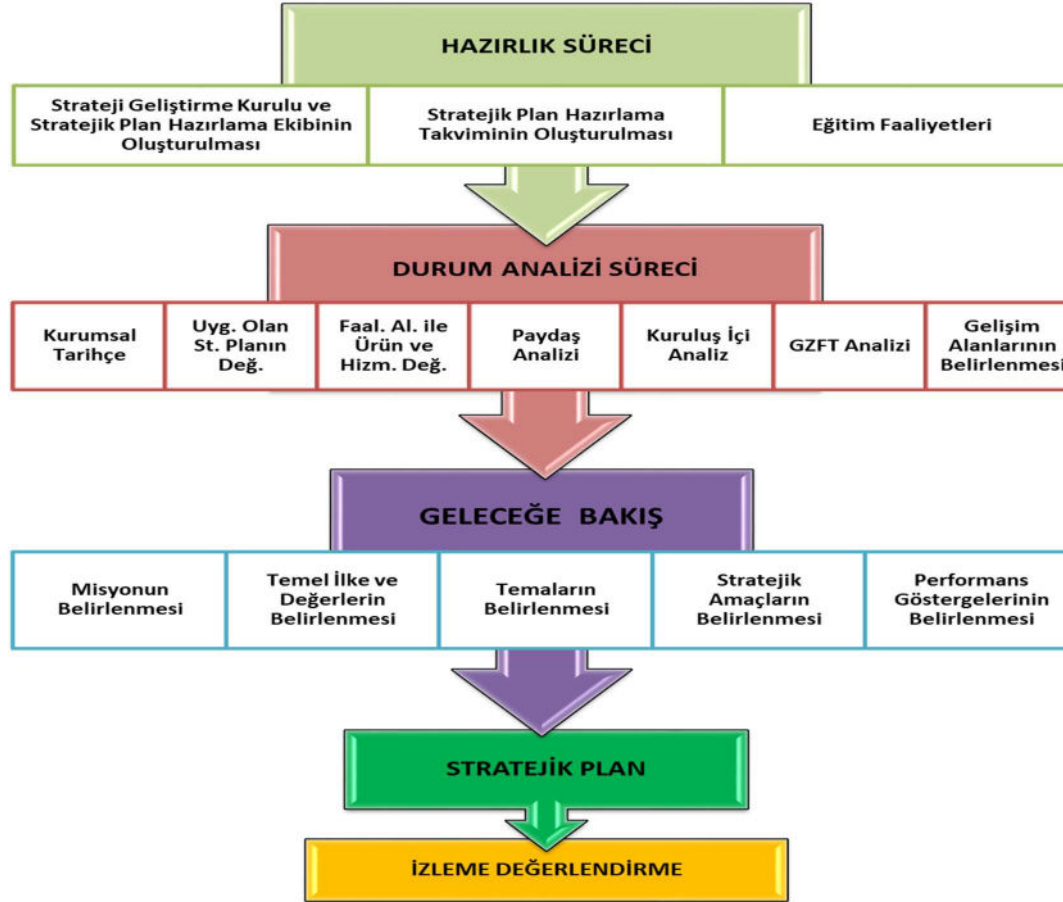
2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlıkları İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün duyurusuyla Üst Kurul ile Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün çalışma takvimine göre ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere öğretmen öğrenci ve veli paydaş anketleri uygulanarak, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

06.10.2022 tarih ve 2022/21 sayılı Genelge ile birlikte hazırlanan MEB 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programında belirtilen takvime, usul ve esaslara uygun olarak Okulumuz Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibi oluşturulmuş ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'ne bilgi verilmiştir.

Okulumuz Strateji Geliştirme Kurulu; Okul Müdürü başkanlığında, okul aile birliği başkanı, 3 gönüllü öğretmen olmak üzere toplam 5 kişiden oluşturulmuştur (Okulumuzda 1 müdür yardımcısı bulunduğu ve stratejik planlama ekibi başkanı olarak görevlendirildiğinden, kurulda müdür yardımcısı yerine 1 öğretmen görevlendirilmiştir) (Tablo 32).

Okulumuz Stratejik Planlama Ekibi; 1 müdür yardımcısı başkanlığında, 5 gönüllü öğretmen üye ile 1 gönüllü veli üye olmak üzere toplam 7 kişiden oluşturulmuştur (Tablo 33).

STRATEJİK PLAN 2024-2028



Şekil 1. Üzümlü Anadolu Lisesi Stratejik Plan Hazırlama Modeli

ÇALIŞMA TAKVİMİ

Stratejik planlama çalışmaları Tablo 1’de belirtilen takvime uygun yürütülmüştür.

Tablo 1. Çalışma Takvimi

NO	YÜRÜTÜLEN ÇALIŞMA	TARİH
1	2024-2028 Stratejik Plan Hazırlama çalışmalarının başladığını belirten MEB tarafından 6 Ekim 2022 tarihinde yayınlanan 2022/21 sayılı genelgenin tüm ilçe milli eğitim müdürlükleri, okul ve kurumlara duyurulması.	Ekim 2022
2	Üzümlü Anadolu Lisesi Müdürlüğü düzeyinde Stratejik Plan Üst Kurulu ve Stratejik Plan Ekibinin kurulması	Aralık 2022
3	Durum Analizi	Ağustos 2023
4	Geleceğe Yönelim	Ekim 2023
5	Taslağın İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne Gönderilmesi	Mayıs 2024
6	Taslakta Düzeltmelerin Yapılması	Mayıs 2024
7	Onay ve Yayım	Mayıs 2024

STRATEJİK PLAN



II. BÖLÜM DURUM ANALİZİ

2. BÖLÜM: DURUM ANALİZİ

Kurumumuz amaç ve hedeflerinin geliştirilebilmesi için sahip olunan kaynakların tespiti, güçlü ve zayıf taraflar ile kurumun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin saptanması amacıyla Müdürlüğümüzce mevcut durum analizi yapılmıştır.

Durum analizi bölümü ilgili mevzuata uygun olarak on başlıkta ele alınmıştır. Durum analizi bölümde Müdürlüğümüzün tarihçesi, mevzuat analizi, faaliyet alanları, paydaş analizleri doğrultusunda çalışmalara yer verilmiştir. Durum analizinde, kuruluşun yasal yükümlülükleri çerçevesinde yürüttüğü faaliyetler ve sunduğu hizmetler ortaya konmuştur. Müdürlüğümüz birimlerinin sundukları hizmetler, hizmet çeşitleri ve hizmetlerden yararlanan paydaşlara ilişkin çalışmalar gerçekleştirilmiştir. Kurum içi ve dışı paydaş analizleri yapılmıştır. GZFT analizinde iç paydaşların görüşlerine ağırlık verecek ve kurum içi katılımı en üst seviyede sağlayacak bir yöntem kullanılmıştır. Yapılan çalışmada her birimin sorunları ve önerileri alınmıştır. Birimlerle yapılan toplantılarda birimlerin güçlü ve zayıf yönleri, fırsat ve tehditleri önceliklendirilmiştir. Birim bazında oluşturulan GZFT analizleri Stratejik Plan Ekibi tarafından düzenlenerek kurumsal GZFT analizi yapılmıştır. Bu bölümde, okulumuzun mevcut durumunu ortaya koyarak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

A.KURUMSAL TARİHÇE

Üzümlü Anadolu Lisesi; ilk olarak 2010 yılında eğitim ve öğretime başlamıştır.22.04.2010 tarihli yazı kararname ile Üzümlü Çok Programlı Lisesinin binası 2010-2011 yılından itibaren Üzümlü Anadolu Lisesine devredilmiştir ve eğitim öğretime şimdi binada devam etmektedir. 2010 yılında okul ve pansiyon binasına deprem güçlendirme çalışması yapılmıştır. 24.788 M2 alana kurulu ana bina 74 öğrenci kapasiteli yatılı pansiyonu ve 8 dairelik lojmanı ile öğrenciler için sosyal imkanlar oluşturan spor alanları mevcuttur.

Okulumuzda ayrıca 12 derslik fen ve bilgisayar laboratuvarı kütüphane ve çok amaçlı salon bulunmaktadır. Okulumuz Erzincan İl merkezine 20 km ilçe merkezin 2 km mesafededir.

STRATEJİK PLAN 2024-2028

Üzümlü Anadolu Lisesi 2019-2023 Stratejik Planı, 31 Aralık 2023 tarihine kadar 5 yıl süreyle uygulanmıştır. Salgın sebebiyle ülkemiz genelinde uygulanan kısıtlama tedbirleri kapsamında yüz yüze eğitime ara verilmiş, Bakanlığımızın talimatları doğrultusunda çevrimiçi eğitim yapılmıştır. Bu süreçte stratejik planımızda yer alan hedeflerin bazılarını gerçekleştirmek mümkün olmamış, özürsüz devamsızlık oranları gibi yüz yüze eğitime uyarlanmış bazı göstergeler ölçülememiştir. Bunun yanında, çevrimiçi eğitime geçilerek derslerin MEB talimatıyla EBA üzerinden işlenmesi ve öğretmenlerin EBA sistemine kayıtlarının zorunlu olması sebebiyle EBA kullanan öğretmen ve öğrenci oranı göstergeleri 2023 hedefini aşmış, bu göstergenin gerçekleşmesi için başka herhangi bir çalışma yapmaya gerek kalmamıştır. Salgın sürecinde yaşanan değişkenlere rağmen eğitim-öğretim faaliyetlerine ara vermeden devam edilmiştir. Yüz yüze eğitime ara verilmesi nedeniyle öğrencilerimizde ortaya çıkması muhtemel sosyal ve akademik eksiklerin tamamlanması için telafi programları, egzersiz çalışmaları, Destekleme ve Yetiştirme Kursları (DYK) uygulanmıştır. Okulumuzun stratejik planında yer alan çalışmalar, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü çalışmalarıyla eşgüdümlü olarak gerçekleştirilmiş, 2024-2028 Stratejik Plan süreci tamamlanmıştır.

Tablo 2. Faaliyet Alanı-Ürün/Hizmet Listesi

FAALİYET ALANI	ÜRÜN/HİZMETLER
A- Eğitim-Öğretim Hizmetleri	<ol style="list-style-type: none">1. Eğitim-öğretim iş ve işlemleri2. Ders Dışı Faaliyet İş ve İşlemleri3. Özel Eğitim Hizmetleri4. Kurum Teknolojik Altyapı Hizmetleri5. Anma ve Kutlama Programlarının Yürütülmesi6. Sosyal, Kültürel, Sportif Etkinlikler7. Öğrenci İşleri (kayıt, nakil, ders programları vb.)8. Zümre Toplantılarının Planlanması ve Yürütülmesi
B- Stratejik Planlama, Araştırma-Geliştirme	<ol style="list-style-type: none">1. Stratejik Planlama İşlemleri2. İhtiyaç Analizleri3. Eğitime İlişkin Verilerin Kayıtlanması4. Araştırma-Geliştirme Çalışmaları5. Projeler Koordinasyon6. Eğitimde Kalite Yönetimi Sistemi (EKYS) İşlemleri
C- İnsan Kaynaklarının Gelişimi	<ol style="list-style-type: none">1. Personel Özlük İşlemleri2. Norm Kadro İşlemleri3. Hizmet içi Eğitim Faaliyetleri
D- Fiziki ve Mali Destek	<ol style="list-style-type: none">1. Okul Güvenliğinin Sağlanması2. Ders Kitaplarının Dağıtım3. Taşınır Mal İşlemleri4. Taşınır Eğitim İşlemleri(Özel Eğitim)5. Temizlik, Güvenlik, Isıtma, Aydınlatma Hizmetleri6. Evrak Kabul, Yönlendirme ve Dağıtım İşlemleri7. Arşiv Hizmetleri8. Sivil Savunma İşlemleri

E-Denetim ve Rehberlik

1. Okul/Kurumların Teftiş ve Denetimi
2. Öğretmenlere Rehberlik ve İşbaşında Yetiştirme Hizmetleri
3. Ön İnceleme, İnceleme ve Soruşturma Hizmetleri

F-Halkla İlişkiler

1. Bilgi Edinme Başvurularının Cevaplanması
2. Protokol İş ve İşlemleri
3. Basın, Halk ve Ziyaretçilerle İlişkiler
4. Okul-Aile İşbirliği

- Müdürlüğümüz
- “Dayanak” başlığı altında sıralanan Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Genelge ve Yönetmeliklerdeki ilgili hükümleri yerine getirmek
- “Eğitim-öğretim hizmetleri, insan kaynaklarının gelişimi, halkla ilişkiler, stratejik plan hazırlama, stratejik plan izleme-değerlendirme süreci iş ve işlemleri” faaliyetlerini yürütmek
- Resmi kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları ve özel sektörle mevzuat hükümlerine aykırı olmamak ve faaliyet alanlarını kapsamak koşuluyla protokoller ve diğer işbirliği çalışmalarını yürütmekle yükümlüdür.
- T.C. Anayasası
- 1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu
- 222 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu (Kabul No: 5.1.1961, RG: 12.01.1961 / 10705-Son Ek ve Değişiklikler: Kanun No: 12.11.2003/ 5002, RG: 21.11.2003
- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
- 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu
- 3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu
- 439 sayılı Kanun
- 4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu
- 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- MEB Personel Mevzuat Bülteni
- Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği
- MEB Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği (22175 Sayılı RG Yayınlanan)
- Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği
- 04.12.2012/202358 Sayı İl İlçe MEM’in Teşkilatlanması 43 Nolu Genelge
- MEB Strateji Geliştirme Başkanlığının 6 Ekim 2022 tarih ve 2022/21 s. Genelgesi
- 26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik
- Müdürlüğümüz, hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir.
- Diğer kurumlarla işbirliği gerektiren çalışmalarda, gerek tabi olduğumuz mevzuat gerekse diğer kurumların mevzuatları arasında uyumsuzluk ortaya çıkabilmektedir
- Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı, Müdürlüğümüzün sorumluluk alanını çeşitlendirmekle birlikte yetki alanını sınırlamaktadır
- Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir.
- Merkezi sınav sistemlerinin sık değişmesi, müfredat uygulamalarının sık değişmesi, ders türlerinin ve sayılarının sık değişmesi gibi etkenler, eğitim-öğretim faaliyetlerindeki istikrarı etkilemektedir.
- Öğretmen meslek gelişimi için Hizmet içi eğitim faaliyetlerinin düzenlenme şeklinin yeniden ele alınması gerekmektedir.
- Diğer kurumlarla işbirliğinde, yetki alanının genişletilmesi
- Mevzuat itibarıyla İlçe Millî Eğitim Müdürlüklerinin yetkilerinin artırılması
- Eğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesi
- Mevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde “yenileme” çalışmaları yerine “güncelleme” çalışmalarına yer verilmesi
- Öğretmen meslek gelişimi kapsamında düzenlenen faaliyetlerin verimliliğinin artırılması

Tablo 4. Üst politika belgeleri tablosu

ÜST POLİTİKA BELGESİ

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu

12. Kalkınma Planı

2023-2025 Orta Vadeli Program

MEB 2024-2028 Stratejik Planı

2022-2023 MEB İstatistikleri

MEB Eğitim Kalite Çerçevesi

İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı

İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı



Kurumumuzun faaliyet alanları dikkate alınarak, kurumumuzun faaliyetlerinden yararlanan, faaliyetlerden doğrudan/dolaylı ve olumlu/olumsuz etkilenen veya kurumumuzun faaliyetlerini etkileyen paydaşların (kişi, grup veya kurumlar) tespiti için bir dizi toplantı düzenlenmiştir. Bu toplantılarda Stratejik Plan Hazırlama Ekibi “beyin fırtınası, tartışma, örnek” olay yöntemlerini kullanarak öncelikle paydaşlar, ardından bu paydaşların türü (iç paydaş/dış paydaş) belirlemiştir.

Üzümlü Anadolu Lisesi Müdürlüğünün paydaşlarını tespit ederken şu soruların cevapları aranmıştır.

- Üzümlü Anadolu Lisesi Müdürlüğünün faaliyetleri/hizmetleri ile ilgisi olanlar kimlerdir?
- Üzümlü Anadolu Lisesi Müdürlüğünün faaliyetlerini/hizmetlerini yönlendirenler kimlerdir?
- Üzümlü Anadolu Lisesi Müdürlüğünün faaliyetlerini/hizmetlerini kullananlar kimlerdir?
- Üzümlü Anadolu Lisesi Müdürlüğünün faaliyetlerinden/hizmetlerinden etkilenenler kimlerdir?
- Üzümlü Anadolu Lisesi Müdürlüğünün faaliyetlerini/hizmetlerini etkileyenler kimlerdir?

Tablo 5. Paydaş Tablosu

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş
Üzümlü İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		√
T.C. Üzümlü Kaymakamlığı		√
Okul Müdürümüz	√	
Öğretmenlerimiz	√	
Öğrencilerimiz	√	
Velilerimiz	√	
Personelimiz	√	
İlçe Emniyet Amirliği		√
İlçe Toplum Sağlığı Merkezi		√
Taşınmalı Eğitim Görevlileri		√
Diğer Eğitim Kurumları		√
Özel Sektör		√
Sivil Toplum Kuruluşları		√
İlçe Belediye Başkanlığı		√
Mahalle Muhtarlığı		√
Diğer Kurum ve Kuruluşlar		√

2. Paydaşların Önceliklendirilmesi

Paydaşların önceliklendirilmesi; Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzunda (2021; 3.1 Sürüm) belirtilen Paydaş Etki/Önem Matrisi'nden (Tablo 7) yararlanılarak hazırlanmıştır.

Tablo 6. Paydaşların Önceliklendirilmesi

PAYDAŞ ADI	İÇ PAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ	ÖNEM DERECESESİ	ETKİ DERECESESİ	ÖNCELİĞİ
Üzümlü İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		√	5	5	5
T.C. Üzümlü Kaymakamlığı		√	5	5	5
Okul Müdürümüz	√		5	5	5
Öğretmenlerimiz	√		5	5	5
Öğrencilerimiz	√		5	5	5
Velilerimiz	√		5	5	5
Personelimiz	√		5	5	5
İlçe Emniyet Amirliği		√	3	3	3
İlçe Toplum Sağlığı Merkezi		√	3	3	3
Taşınmalı Eğitim Görevlileri		√	3	3	3
Diğer Eğitim Kurumları		√	2	2	2
Özel Sektör		√	2	2	2
Sivil Toplum Kuruluşları		√	2	2	2
İlçe Belediye Başkanlığı		√	3	3	3
Mahalle Muhtarlığı		√	2	2	2
Diğer Kurum ve Kuruluşlar		√	2	2	2

Önem Derecesi: 1, 2, 3 gözet; 4,5 birlikte çalış
Etki Derecesi: 1, 2, 3 İzle; 4, 5 bilgilendir
Önceliği: 5=Tam; 4=Çok; 3=Orta; 2=Az; 1=Hiç

3. Paydaş Görüşlerin Alınması ve Değerlendirilmesi

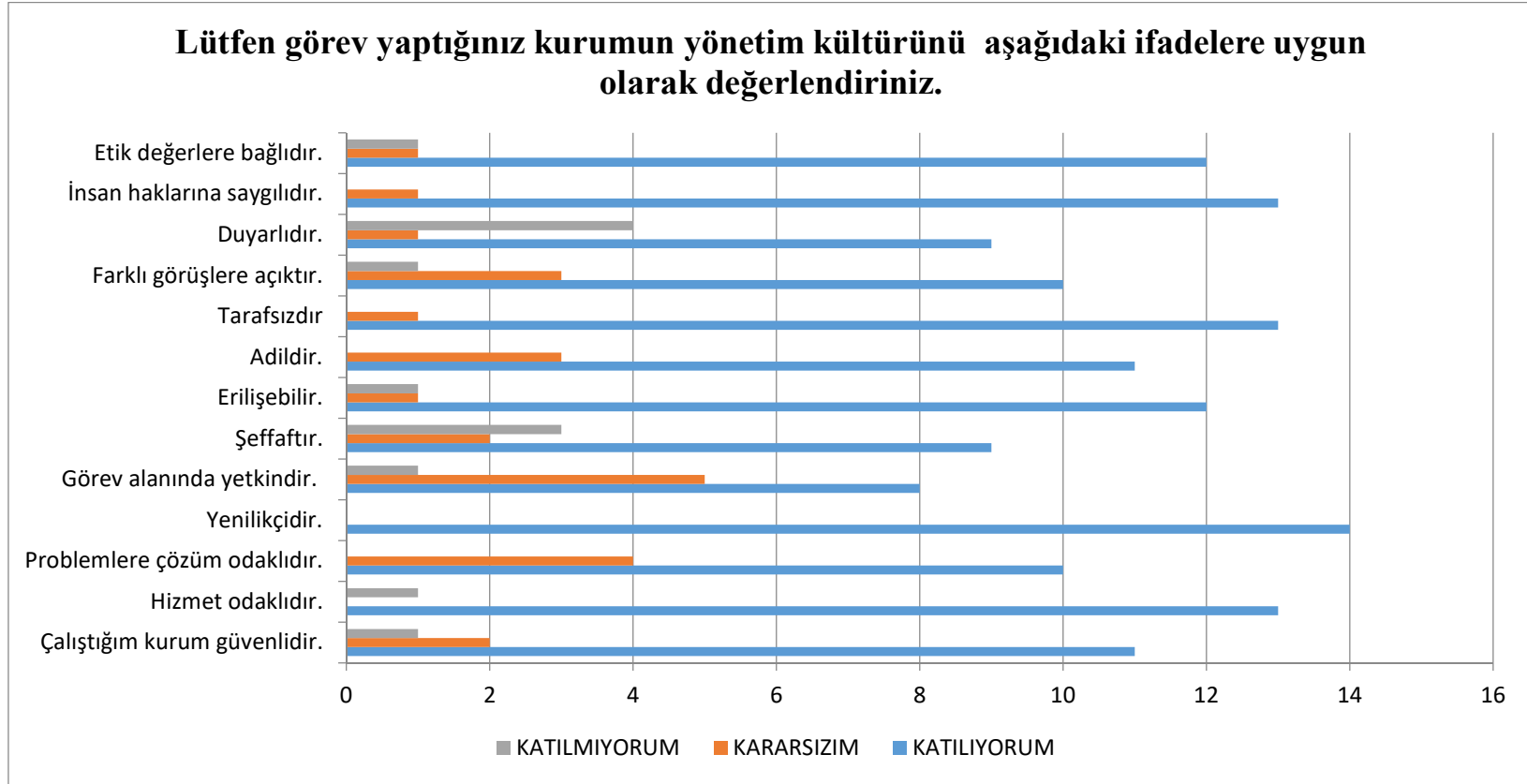
Öğretmen, yönetici, personel, öğrenci ve velilerden oluşan paydaşlarımıza “Üzümlü Anadolu Lisesi Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Plan İç Paydaş Anketi” uygulanmıştır. Anket soruları MEB 2024-2028 Stratejik Planı İç Paydaş Anketi sorularından örneklenerek “kapalı uçlu, tek seçenekli ve 3’lü likert” şeklinde hazırlanmıştır. Paydaşlarımıza uygulamış olduğumuz anket çalışması verileri aşağıdaki gibi yorumlanmıştır.

Tablo 7. Paydaş Görüşlerinin Alınmasına İlişkin Çalışmalar

PAYDAŞ ADI	YÖNTEM	SORUMLU	ÇALIŞMA TARİHİ	RAPORLAMA VE DEĞERLENDİRME SORUMLUSU
Öğretmenler	Anket	S. P. Okul Koordinatörü	25.12.2023-29.12.2023	S.P. Ekibi
Okul/Kurum Yöneticileri	Anket	S. P. Okul Koordinatörü	18.12.2023-22.12.2023	S.P. Ekibi
Öğrencileri	Anket	S. P. Okul Koordinatörü	04.12.2023-09.12.2023	S.P. Ekibi
Öğrenci Velileri	Anket	S. P. Okul Koordinatörü	11.12.2023-15.12.2023	S.P. Ekibi

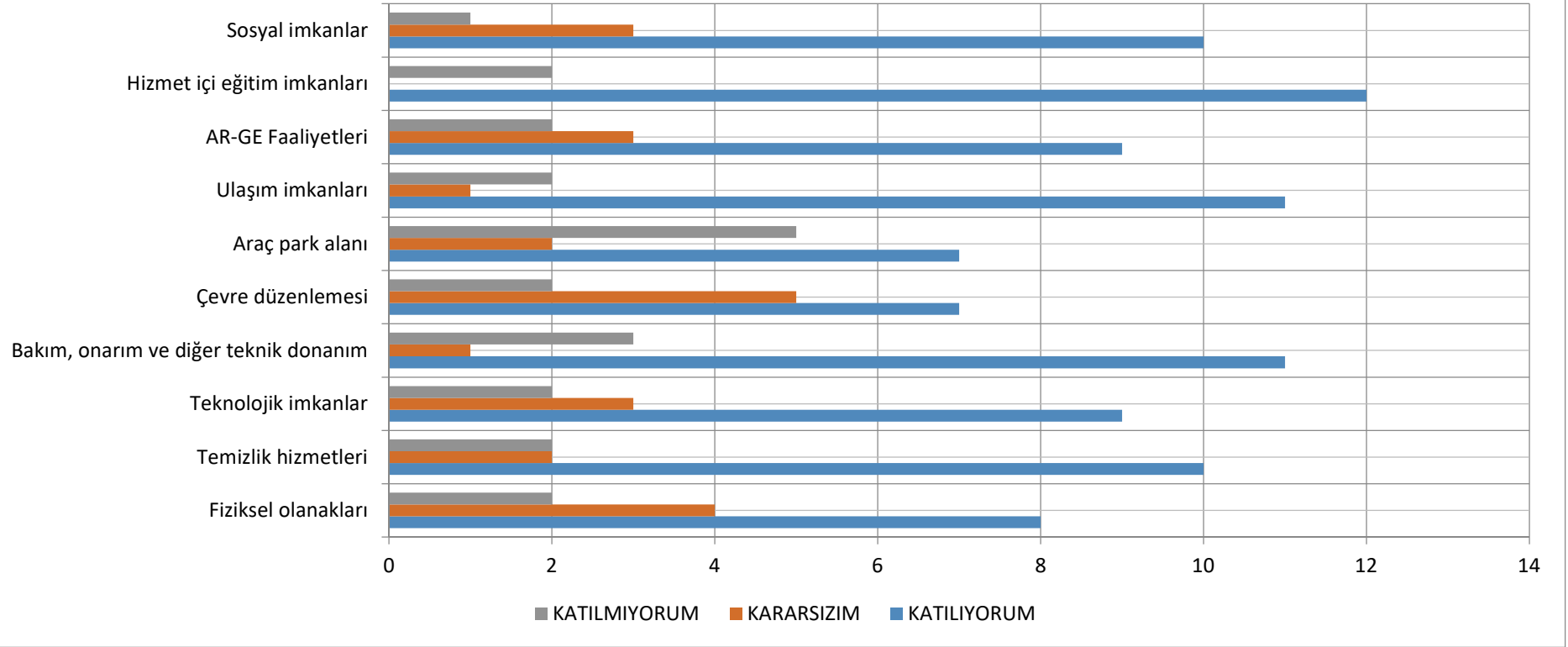
4. Yönetici, Personel ve Öğretmen İç Paydaş Anketi Sonuçları

Okul Makam Olur'ları ile elektronik ortamda 2023 Aralık ayı içerisinde ilimizde eğitim-öğretim hizmeti veren Müdürlüğümüzde görev yapan yönetici, öğretmen ve destek personeline yönelik gerçekleştirdiğimiz ankete toplamda 14 kişi katılım sağlamıştır. 4 bölüm, 21 sorudan meydana gelen ankete 8 öğretmen, 1 memur, 2 yönetici ve 3 destek personeli doldurmuştur.



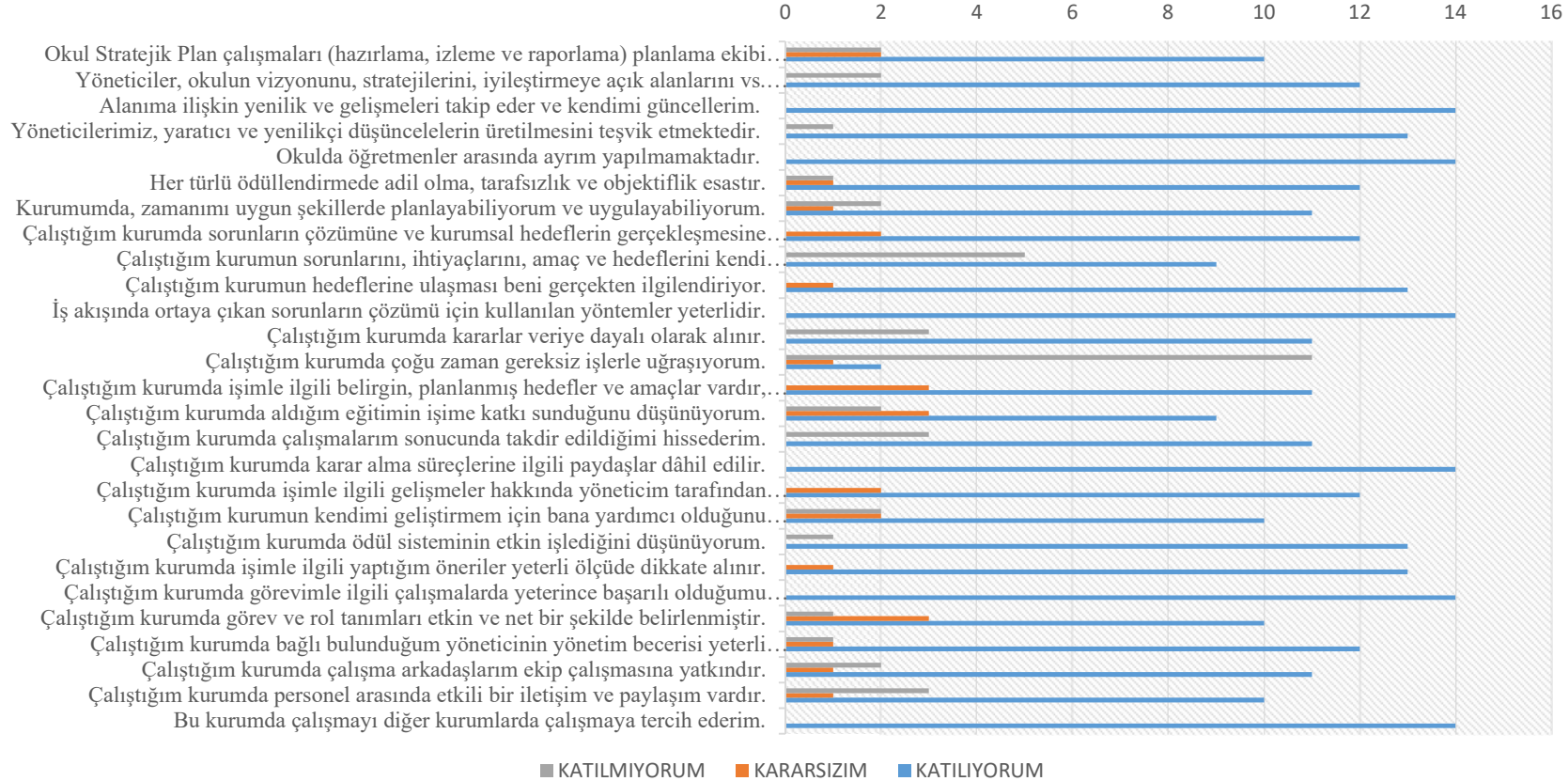
Şekil 2. Yönetici, Öğretmen ve Personel İç Paydaş Anket Sonuçları-1

Lütfen görev yaptığınız kurumu; kurumun fiziki yapısı ve sunduğu olanaklar açısından yeterlilik durumuna göre değerlendiriniz.



Şekil 3. Yönetici, Öğretmen ve Personel İç Paydaş Anket Sonuçları-2

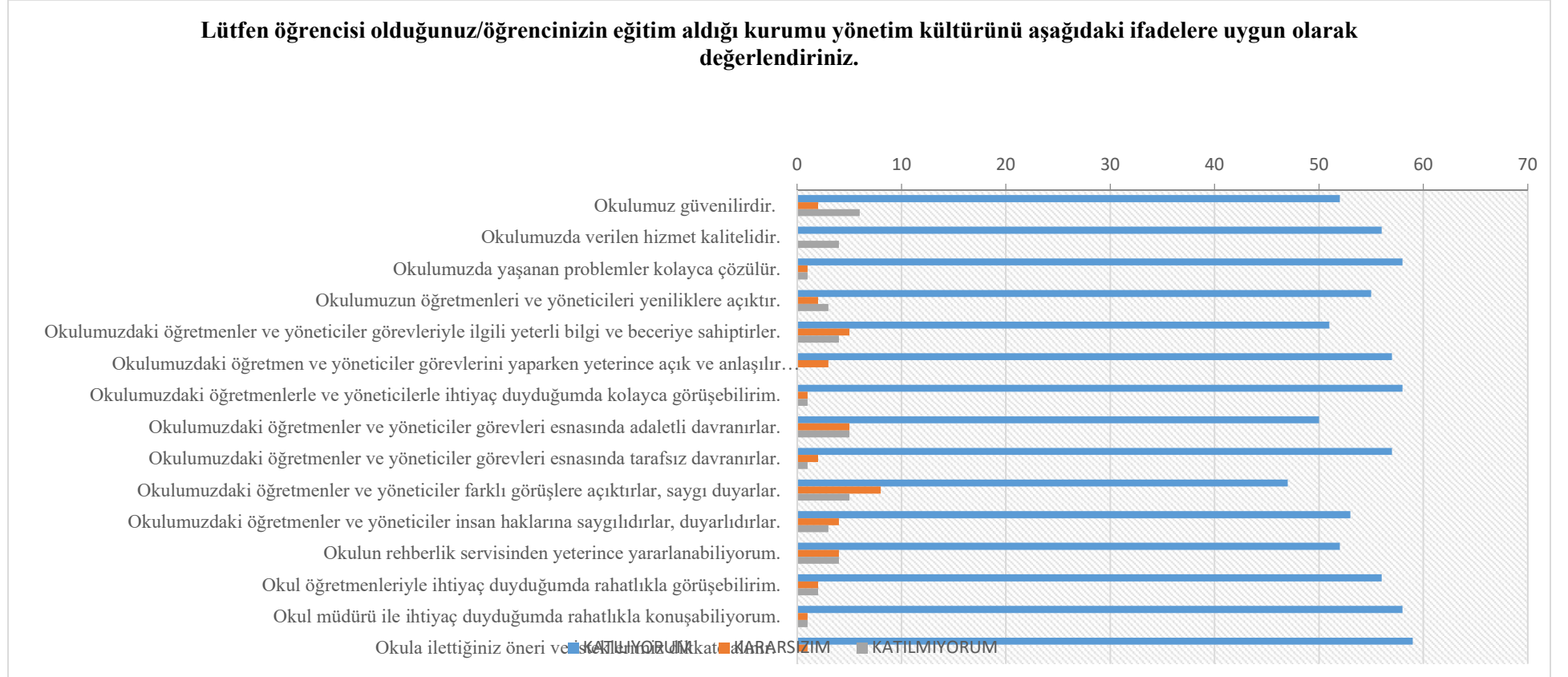
Lütfen görev yaptığınız kurumu; işbirliği ve iletişim yöntemleri, kişisel ve mesleki gelişim, kurumsal kültürün benimsenmesi gibi faktörler açısından aşağıdaki ifadelere uygun olarak değerlendiriniz.



Şekil 4. Yönetici, Öğretmen ve Personel İç Paydaş Anket Sonuçları-3

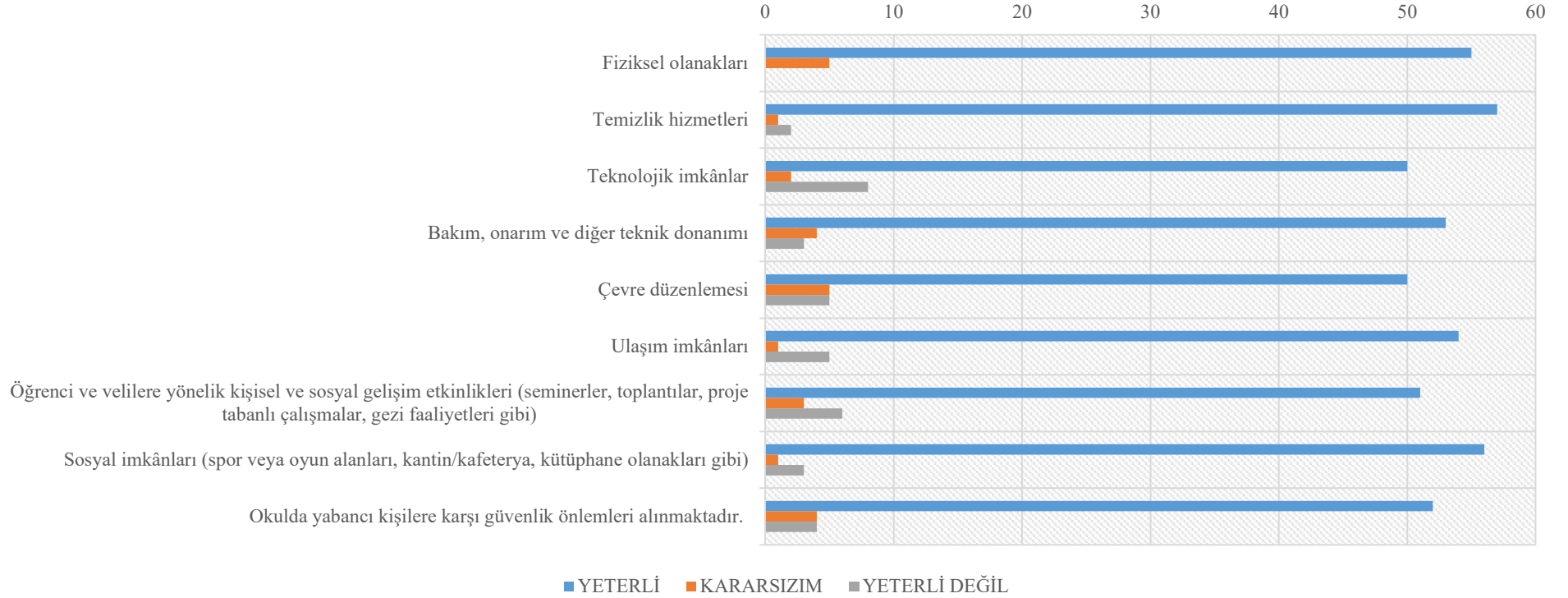
5. Veli-Öğrenci İç Paydaş Anket Sonuçları

Okul Makam Olur'ları ile elektronik ortamda 2023 Aralık ayı içerisinde okullarımızda eğitim-öğretim hizmeti gören öğrencilerimiz ve velilerimize yönelik gerçekleştirdiğimiz ve 3 bölüm, 52 sorudan meydana gelen ankete toplamda 60 kişi katılım sağlamıştır.



Şekil 5. Veli, Öğrenci İç Paydaş Anket Sonuçları-1

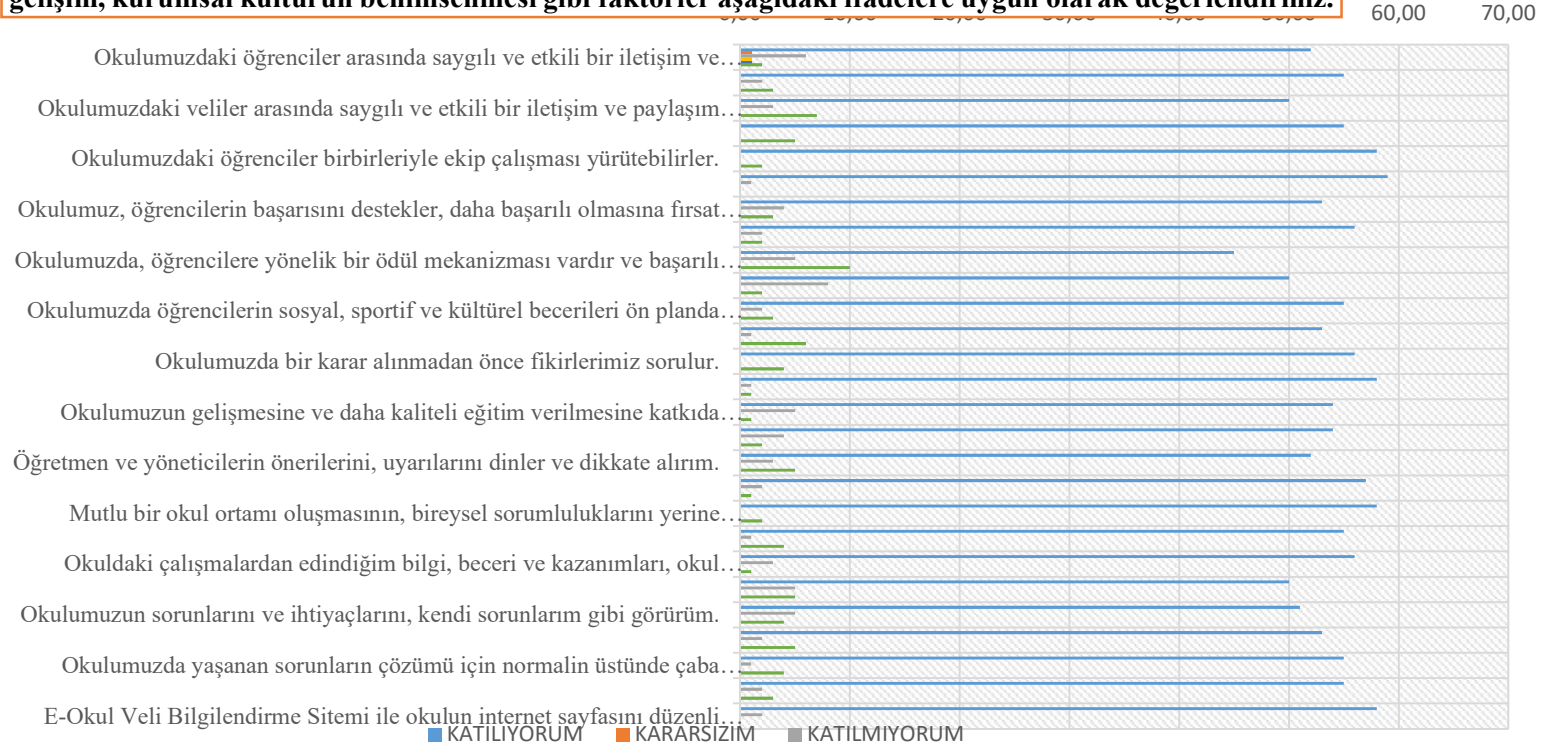
Lütfen öğrencisi olduğunuz/öğrencinizin eğitim aldığı kurumu; fiziki yapısı ve sunduğu olanaklar açısından yeterlilik durumuna göre değerlendiriniz.



Şekil 6. Veli, Öğrenci İç Paydaş Anket Sonuçları-

STRATEJİK PLAN 2024-2028

Lütfen öğrencisi olduğunuz/öğrencinizin eğitim aldığı kurumu; işbirliği ve iletişim yöntemleri, kişisel gelişim, kurumsal kültürün benimsenmesi gibi faktörler aşağıdaki ifadelerle uygun olarak değerlendiriniz.



Şekil 7.Veli, Öğrenci İç Paydaş Anket Sonuçları-3

G. KURULUŞ İÇİ ANALİZ

1. Okulun Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Tablo 8. Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: ERZİNCAN		İlçesi: ÜZÜMLÜ			
Adres:	YUNUS EMRE MAH. TURGUT REİS CAD. ÜZÜMLÜ ANADOLU LİSESİ BLOK NO 17A ÜZÜMLÜ/ERZİNCAN	Coğrafi Konum (link)	https://maps.app.goo.gl/MJ3c6DPc18RW SgpYA		
Telefon Numarası:	0446 411 20 02	Faks Numarası:	0446 411 20 02		
e- Posta Adresi:	972467@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	http://uzumluktml.meb.k12.tr/		
Kurum Kodu:	972467	Öğretim Şekli:	Tam Gün		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi: 1995		Toplam Çalışan Sayısı	30		
Öğrenci Sayısı:	Kız	62	Öğretmen Sayısı	Kadın	7
	Erkek	60		Erkek	13
	Toplam	122		Toplam	20
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		20	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		20
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		8.7	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		0
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı		-	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi		5

2. Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Tablo 9. Çalışanların Görev Dağılımı

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü	1	0	1
Müdür Başyardımcısı	1	0	1
Müdür Yardımcısı	2	0	2
Branş Öğretmeni	8	7	15
Rehber Öğretmen	0	1	1
İdari Personel	1	0	1
Yardımcı Hizmetler Personel	3	1	3
Güvenlik Personeli	0	0	0
Atölye ve Bölüm Şefleri	0	0	0
Toplam Çalışan Sayıları	16	9	24

Tablo 10. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yılı İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	-	
5-6 Yıl	-	
7-10 Yıl	-	
10 Uzeri	1	25

Tablo 11. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	2022	2023	2022	2023
TOPLAM	25	50	25	50

Tablo 12. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Sayısı	Katıldığı Yıl
Gürkan TUZLACI	Müdür	4	2023
İslam KAYA	Müdür Başyardımcısı	1	2023
Ömer Faruk KARAĞAÇ	Müdür Yardımcısı	5	2023
Habip TATOĞLU	Müdür Yardımcısı	1	2023

Tablo 13. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
Hizmet Süreleri				
1-3 Yıl	1	1	1	1
4-6 Yıl	5	2	6	7
7-10 Yıl	1	2	10	2
11-15 Yıl	0	3	14	3
16-20	0	3	16	3
20 ve üzeri	0	0	0	0

Tablo 14. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

	2022	2023	2022	2023
TOPLAM	30	20	20	30

Tablo 15. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

Hizmet Süresi	Katıldığı Çalışmanın Sayısı	Katıldığı Yıl
1-5	9	2023
5-10	11	2023
10-15	13	2023
15-20	3	2023

STRATEJİK PLAN
2024-2028

Tablo 16. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	1	0	Lise	32	1
2	Hizmetli	3	0	Lise	-	3

Tablo 17. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
0	1	0	1	85	15	102	4	10	4

Tablo 18. Fizik Mekân Durumu

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	3	Çok Amaçlı Salon	x	
Derslik Sayısı	12	Çok Amaçlı Saha	x	
Derslik Alanları (m2)	30	Kütüphane	x	
Kullanılan Derslik Sayısı	6	Fen Laboratuvarı	x	
Şube Sayısı	4	Bilgisayar Laboratuvarı	x	
İdari Odaların Alanı (m2)	25	İş Atölyesi		
Öğretmenler Odası (m2)	50	Beceri Atölyesi		
Okul Oturum Alanı (m2)	506	Pansiyon	x	
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	24,788	Resim Odası	x	
Okul Kapalı Alan (m2)	506	Müzik Odası		
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	200			
Kantin (m2)	-			
Tuvalet Sayısı	20			
Diğer (.....)				

4. Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

2024 yılı Nisan ayı itibariyle okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

Tablo 19. Sınıf kademesine göre öğrenci cinsiyet durumu

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
9. Sınıf	23	15	38
10. Sınıf	20	20	40
11. Sınıf	10	17	27
12. Sınıf	11	9	20

Tablo 20. Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Yıl	2023	İhtiyaç
Akıllı Tahta Sayısı	16	0
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	9	0
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	2	0
Projeksiyon Sayısı	2	0
TV Sayısı	5	0
Yazıcı Sayısı	10	0
Fotokopi Makinası Sayısı	4	0
Tarayıcı	1	0

6. Mali Kaynaklar

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Tablo 21. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	48000	58000	68000	77500	93000
Okul Aile Birliği	1100	2100	3150	4500	5400
TOPLAM	49100	60100	71150	82000	98400

Tablo 22. Harcama Kalemler

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri
Temrinlik	Laboratuvar, atölye vb ortamlarda kullanılan sarf malzemeleri
Okul Aracı	Yakıt,muayene,sigorta giderleri
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

YILLAR	2023	
	GELİR	GİDER
HARCAMA KALEMLERİ		
Temizlik	31798	31798
Temrinlik	0	0
Araç giderleri	0	0
Büro Makinaları Harcamaları	0	0
Sosyal Faaliyetler	0	0
Diğer	16209	16209
GENEL	0	
	48000	48000

7. İstatistik Veriler

- 2023-2024 yılında mevcut öğrenci durumu ;genel mevcut (125), ortalama sınıf mevcudu (20), mevcudu en fazla olan 9.sınıf (19) ve en az olan sınıf mevcudu sayısı 12.sınıf (6), kaynaştırma eğitimine tabi öğrenci sayısı (19) Özel eğitim sınıfı öğrenci sayısı (1) dir.
- Öğrenci kursları; okulumuz bünyesinde 12.sınıflar için DYK açılmıştır. Okulumuz ileçe kurs merkezi olduğu için çevre okullardan da gelen öğrenciler ile beraber 21 kişiyle kurslar başlamış daha sonra katılım oranı düşük olduğu için kapatılmıştır. .
- Okul/kurumun akademik başarısı 2022-2023 yılında YKS' ye 15 öğrencimiz girmiş, 5 öğrencimiz ön lisans, 1 öğrencimiz lisans programlarına yerleşmiştir. (%33) 2022-2023 Eğitim yılında tüm öğrencilerimiz sınıfı geçmiştir.(%100)
- Okul/kurumda yapılan sosyal faaliyetler; 18 Mart Çanakkale Şehitleri ilçe anma programı altı yıldır okulumuz tarafından yapılmaktadır. Ayrıca okulumuz ÇEDES programı kapsamında depremzede aileler için bir moral yemeği düzenlenmiş olup tüm personel ve velilerin katılmıştır.
- Okul/kurumun bilimsel araştırmaları; TÜBİTAK (2 Öğretmen, 4 öğrenci) projelerine katılım sağlamıştır.
- Okul/kurumun bilimsel yayını yoktur.
- Spor kulübü faaliyetleri; kurumumuzda bir voleybol ve futsal takımı oluşturulmuştur. (25 öğrenci tamamı lisanslı)

H. PESTLE ANALİZİ

Müdürlüğümüzün faaliyetlerini ve yönetim sürecini etkileyen politik, ekonomik, sosyokültürel, teknolojik, yasal ve çevresel dış etkenler tespit edilerek PESTLE Matrisinde gösterilmiştir. PESTLE Matrisi hazırlanırken “Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi, Mevzuat Analizi, Üst Politika Belgeleri Analizi, Faaliyet Alanları, Paydaş Görüşleri, Kurum İçi Analiz” birlikte değerlendirilmiştir.

Tablo 24. PESTLE (Politik-Yasal, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik, Ekolojik, Etik) Analizi Tablosu

Politik-Yasal etkenler		Ekonomik etkenler
Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program, Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi, Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi, Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar, Okul/kurum çevresindeki politik durum.		Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu, İş kapasitesi, Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar, Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar, Tasarruf sağlama imkânları, İşsizlik durumu, Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları, Kullanılabilir bütçe
Sosyokültürel etkenler		Teknolojik etkenler

Kariyer beklentileri,
Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri,
Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileyegeçiş, erken yaşta evlenme vs.),
Nüfus artışı,
Göç,
Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı,
Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırısı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam),
Beslenme alışkanlıkları,
Değerler, mesleki etik kuralları vb.

Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu
e- Devlet uygulamaları,
Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları,
Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar
Personelin ve öğrencilerin teknolojik kullanım kapasiteleri,
Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar,
Teknoloji alanındaki gelişmeler
Teknolojinin eğitimde kullanımı

Çevresel Etkenler

Hava ve su kirlenmesi,
Toprak yapısı,
Bitki örtüsü,
Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,
Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar,
Doğal afetler ve salgınlar (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.)

I. GZFT ANALİZİ

Durum analizi kapsamında kullanılacak temel yöntem olan GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler) analizidir. Genel anlamda kurum/kuruluşun bir bütün olarak mevcut durumunun ve tecrübesinin incelenmesi, üstün ve zayıf yönlerinin tanımlanması ve bunların çevre şartlarıyla uyumlu hale getirilmesi sürecine GZFT analizi adı verilir. GZFT analizi, kurum/kuruluş başarısı üzerinde kilit role sahip faktörlerin tespit edilerek, stratejik kararlara esas teşkil edecek şekilde yorumlanması sürecidir. Bu süreçte kurum/kuruluş ve çevresiyle ilgili kilit faktörler belirlenerek niteliğini artırmak için izlenebilecek stratejik alternatifler ortaya konulmaktadır. İdarenin ve idareyi etkileyen durumların analitik bir mantıkla değerlendirilmesi ve idarenin güçlü ve zayıf yönleri ile idareye karşı oluşabilecek idarenin dış çevresinden kaynaklanan fırsatlar ve tehditlerin belirlendiği bir durum analizi yöntemidir.

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir. Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İÇ ÇEVRE	GÜÇLÜ YÖNLER	<ul style="list-style-type: none">• Kadın velilerimizin, eğitim faaliyetlerine beklenen düzeyde katılım sağlaması• İl ve İlçe MEM tarafından yürürlüğe konan çalışmaların sahiplenilmesi• Öğrenci ve personel işleri ile eğitim öğretim faaliyetlerinin mevzuata uygun olarak yürütülmesi• Bilgi edinme, halkla ilişkiler sürecinin mevzuatın belirlediği yasal sürede gerçekleşmesi• İletişim ve yazışma süreçlerinin aksatılmadan gerçekleşmesi• Öğrenci velilerimizin okul civarında ikamet etmesi• Personelimizin işbirliği içerisinde çalışması• Kurumsal kültürün gelişmiş olması• Devamsızlık oranlarının düşük olması• Taşımali eğitim iş ve işlemlerinin aksatılmadan yürütülmesi• Destek odası, kütüphane, bilgisayar odası bulunması
	ZAYIF YÖNLER	<ul style="list-style-type: none">• Teknolojinin ve cep telefonunun olumsuz etkileri• Öğrenci başarısı söz konusu olduğunda, velilerimizin ders notlarını davranış eğitiminden ön planda tutulması• Öğrenci velilerinin eğitimcilere yönelik müdahale alanlarının fazla olması, eğitimcilerde mental yorgunluğa neden olması• Pansiyonumuzun kapanması nedeniyle diğer il ve ilçelerden gelen öğrenci sayısının düşmesi• Veli toplantılarına genel katılım oranlarının beklenen düzeyde olmaması• Özel eğitim hizmetlerinden yararlanması gereken velilerin önyargıları, çevresel etmenlerden kaynaklanan çekinceleri• Öğrenci sayımızın her geçen yıl düşmesi, ilçedeki lise sayısı.• Okul-Aile Birliklerinin, iş ve işlemlerinin okul yönetimince yüklenilmek zorunda kalınması• İlçe merkezinde bulunan okulların daha başarılı olacağı yönündeki yanlış kaygılar• Okulumuza, diğer okullarda uyum problemi yaşayan öğrencilerin nakil talepleri
DIŞ ÇEVRE	FIRSATLAR	<ul style="list-style-type: none">• Okulumuzun ilçe merkezinde bulunması• Branş öğretmeni ihtiyacının olmaması• İlçede manevi ve kültürel zenginlik• Alan ve bölümlerin 2 yıllık ön lisans programlarının ilde olması• Belediyeden işgücü ve çevre ihtiyaçlarında destek almak.

TEHDİTLER

- Bağımsız bir binaya sahip olmamamız
- Aile gelir düzeyinin genel olarak düşük olması
- Velilerimizin çoğunlukla geçici işlerde çalışması, düzenli gelirlerinin olmaması
- Yerel maddi destek bulmakta yaşanan güçlükler
- İş kaygısı nedeniyle velilerin eğitim faaliyetlerine genel katılım oranlarının düşük olması
- Bilimsel, teknolojik temalı çalışmalar için maddi kaynak temininde güçlük yaşanması
- Mevzuat ve paydaş beklentileri arasında yaşanan uyumsuzluk
- Güvenlik görevlisi bulunmaması
- Taşınmalı eğitim öğrencilerinin bulunması

GÜÇLÜ YÖNLER

Öğrenciler

Binaların fiziki kapasitesinin yeterli olması

Öğrencilerin yatılı olması ve ulaşım probleminin olmaması

Sportif ve kültürel etkinliklere ait mekanların olması.

Sınıf mevcutlarının az olması

Yönetim Süreçleri

Tüm personel, öğretmen ve öğrencilere velilere eşit davranılması

Her bireyin en iyi yapabileceği işte istihdam edilmesi.

Ödüllendirme sisteminin ilçeye teklifle eşit olarak yapılması

Tablo 26. GZFT Analizi Tablosu-Zayıf Yönler

ZAYIF YÖNLER

Öğrenciler

Teknolojinin ve cep telefonlarının olumsuz etkileri

Evlerinden uzak olmaları sebebiyle Disiplin sorunları

Öğrencilerin okula geliş kapasiteleri düşük olduğundan eğitim öğretime tam adapte olamamaları

Okulun kapalı bir kampüs halinde olmasının menfi tesiri.

Tablo 27. GZFT Analizi Tablosu-Fırsatlar

FIRSATLAR

Politik

İlçede Anadolu Lisesin olması

Ekonomik

Genel bütçeden Eğitime ayrılan kaynağın yeterli olması.

Belediyeden işgücü ve çevre ihtiyaçları katkısı almak.

Sosyolojik

İlçede Manevi ve kültürel zenginlik

Teknolojik

Modern bilgisayar sınıfının olması. Teknolojik gelişmelere açık ve meraklı öğrencilerin olması.

Mevzuat-Yasal

Adrese dayalı kayıt sisteminin işletilmesi

Ekolojik

Okulun bahçe içerisinde ve çevre bilincinin yerleşmiş olması

Tablo 28. GZFT Analizi Tablosu-Tehditler

TEHDİTLER

Politik

Eğitim sisteminde sürekli yenilenen programlar
Sınav sistemindeki değişiklikler
Öğrencilerin okullara karşı önyargılarının olması

Ekonomik

Teknolojinin hızlı gelişmesiyle birlikte yeni üretilen cihaz ve makinelerin maliyeti.

Sosyolojik

Kitle iletişim araçlarının olumsuz etkileri
İlçenin sosyal-kültürel özellikler bakımından yetersizliği

Teknolojik

Teknolojik aletlerin yerinde ve alanında kullanılmaması

Mevzuat-Yasal

Mevzuat süreçlerinin projeleri uygulamada sorunlara neden olması.

Ekolojik

Çevre temalı düzenlemelerin yenilenmemesi.

İ.TESPİTLER VE İHTİYAÇLARIN BELİRLENMESİ

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır. Gelişim ve sorun alanları ayırımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Tablo 29. Tespitler ve İhtiyaçlar Tablosu

DURUM ANALİZİ AŞAMALARI	TESPİTLER/ SORUN ALANLARI	İHTİYAÇLAR/ GELİŞİM ALANLARI
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	Hedeflerin, paydaş beklentilerini tam olarak ifade edecek şekilde ihtiyaçları karşılayacak sayıda ve nitelikte olmaması	Okul düzeyinde Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme çalışmalarının daha nitelikli şekilde yapılmalı Hedeflerin, stratejik planda yer alan analizlerin tamamı değerlendirilerek, içerik ve sayı bakımından iyi ifade edilmesi Okul, ilçe ve il planlarının birbirine uyumlu olarak düzenlenmesi Hedefler somut, ulaşılabilir ve gerçekçi olacak şekilde belirlenmeli Hedefler ve stratejiler, durum analizinde ortaya çıkan sorun/gelişim alanları ve ihtiyaçlara uygun olarak belirlenmeli
Paydaş Analizi	Paydaşların çeşitliliği ve paydaş kitlesinin nicel büyüklüğü, İdarenin sorumluluk veya yetki alanı dışında paydaş beklentilerinin bulunması Aileler ile iletişim ve iş birliği yetersizliği.	Paydaşların idareden beklentilerinin faaliyet alanlarıyla uyumu sağlanmalı, plan döneminde kurumsal faaliyetler hakkında paydaşlara düzenli bilgilendirme yapılması
İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi	Çalışanlarımızın bir birimde uzun süre çalışması Çalışanların diğer birimlerde görevlendirildiğinde, birim hizmet faaliyetleri konusunda bilgi ihtiyacı yaşamaktadır Okulda/kurumda görülen personel ihtiyacının fazla olması	Okul ve kurum personellerin görevlendirme ile farklı bir kuruma/okula veya merkeze çekilmesinin engellenmesi

STRATEJİK PLAN

2024-2028

Kurum Kültürü Analizi	Stratejik Yönetim Süreci ile ilgili iş ve işlemleri koordine edecek, nitelikli personel sayısının az olması	Stratejik yönetim süreci hakkında eğitimli personel sayısının artırılması
Fiziki Kaynak Analizi	Kurumumuzdaki pikap, minibüs türü taşıma araçlarının sayısı, ihtiyaçların karşılanmasında yetersizdir Geniş katılımlı konferans ve toplantıların yapılacağı bir salonumuzun bulunmaması	Kurumumuz bünyesinde yürütülen proje çalışmalarında öğrenci ve öğretmenlerin taşınması için ulaşım aracı tahsis edilmesi İl düzeyinde gerçekleştirilen çalıştay, toplantı, seminer vb. durumlar için geniş bir salonun hizmete açılması sağlanmalıdır
Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi	Yerel düzeyde oluşturulan istatistik sisteminin etkin şekilde kullanılamaması	Yerel istatistik sisteminin etkin şekilde kullanılması için gerekli yasal düzenlemelerin yapılması

STRATEJİK PLAN



III. BÖLÜM GELECEĞE BAKIŞ

3.GELECEĞE BAKIŞ

A. Misyon

Misyonumuz:

MİSYONUMUZ

Güvenli ve huzuru bir ortamda, öğrenmeyi öğrenen, kendine güvenen, sorumluluklarının bilincinde, dini, milli ve ahlaki değerlere sahip, gerekli ve zamanında dayanışmaya girebilen, kendine ve başkalarına saygılı, hoşgörülü, mesleğinde bilgi ve beceri sahibi başarılı bireyler yetiştirmektir.

B. Vizyon

Vizyonumuz:

VİZYONUMUZ

Geleceğin inşasında, sosyal sorumluluk bilinci ve çevre duyarlılığı ile mesleki yeterliliği sağlayan ve insanlığın geleceğine katkı sağlayan bir kurum olmaktır.

C. Temel Değerlerimiz

Temel Değerlerimiz:

TEMEL DEĞERLERİMİZ

- ✓ Genellik ve eşitlik,
- ✓ Ferdin ve toplumun ihtiyaçları,
- ✓ Yönelme
- ✓ Eğitim Hakkı
- ✓ Fırsat ve İmkan Eşitliği,
- ✓ Atatürk İnkılâp ve İlkeleri ve Atatürk Milliyetçiliği,
- ✓ Okul ve ailenin işbirliği,
- ✓ Çalışkan ve kaynakları verimli kullanan,
- ✓ Saygı, sevgi ve hoşgörü sahibi,
- ✓ Laiklik
- ✓ Başarıyı paylaşan,sorumluluk sahibi,
- ✓ Okuyan,
- ✓ Milli ve manevi değerlere önem veren ve vatanını seven gençler yetiştirmeyi ilke edinmiştir.

D. STRATEJİK AMAÇLAR, HEDEFLER

Tablo 30. Stratejik Amaçlar, Hedefler

AMAÇ 1 (A1)	Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla tamamlamalarını sağlamak.
1 1.1 (H1.1)	Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılabacaktır.
AMAÇ 2 (A2)	Anadolu Lisesi öğrencilerinin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.
Hedef 2.1 (H2.1)	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılabacaktır.
AMAÇ 3 (A3)	Öğrencilerin ilgi, istidat ve kabiliyetlerini geliştirerek gerekli bilgi, beceri, davranışlar ve birlikte iş görme alışkanlığı kazandırılacak, hayata hazırlanmaları ve bir mesleğe sahip olmaları sağlanacaktır.
Hedef 3.1 (H3.1)	Bir üst öğrenime yerleşen öğrenci sayısı artırılabacaktır.
AMAÇ 4 (A4)	Ulusal ve uluslararası alanda mesleki yeterliliği ile kabul gören, mesleki değerlere sahip, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiye değer katan ehil işgücü yetiştirilmesi sağlanacaktır.
Hedef 4.1 (H4.1)	Öğrencilerin genel derslerdeki başarı ortalamaları artırılabacaktır.
AMAÇ 5 (A3)	Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.
Hedef 5.1 (H5.1)	İklim değişikliğinin olumsuz etkilerini azaltmak ve çevresel sürdürülebilirliği sağlamak için tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği artırılabacaktır.
AMAÇ 6 (A6)	Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.
Hedef 6.1 (H6.1)	Okulun fiziki mekânlarının okulun ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.

2024-2028 Stratejik Planı 6 amaç, 6 hedef, 17 performans göstergesi, 20 stratejiden oluşmaktadır.

E. AMAÇ, HEDEF, GÖSTERGE VE STRATEJİLER

AMAÇ (A1)	Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla ortaöğretim sürecini tamamlamaları sağlanacaktır								
HEDEF (H1.1)	Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılacaktır.								
Performans Göstergesi (PG)	Hedefe Etkisi (%100)	Başlangıç Değeri (2023)	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 1.1.1. Bir eğitim ve öğretim yılında devamsızlık süresi 10 günden (mazeretli ve mazeretsiz) fazla olan öğrenci oranı (%)	50	30	20	20	15	15	10	6 AY	6 AY
PG 1.1.2. Bir eğitim ve öğretim yılında örgün eğitim ayrılan öğrenci oranı (%)	50	20	19	18	17	16	15	6 AY	6 AY
KOORDİNATÖR BİRİM	Öğretmenler Kurulu								
İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER	Zümre Öğretmenler Kurulu,Sosyal Kulüpler								
RİSKLER	Salgın hastalıklar/afetler nedeniyle öğrencilerin ara devamsızlık yapması Eş zamanlı yapılan sınavlarda, öğrencilerin raporlu, izinli vb. Olması								
STRATEJİLER	S1.Öğrencilerin devamsızlık nedenleri belirlenecek, öğrenci ve veli iş birliğiyle bu nedenleri ortadan kaldırmaya yönelik çalışmalar yürütülecektir. S2.Öğrencilerin örgün eğitimden ayrılma nedenleri araştırılıp okul kaynaklı nedenlerin ortadan kaldırılmasına yönelik tedbirler alınacaktır. S3.Okul ortamının öğrenciler için cazip hale gelmesini sağlayacak sosyal, sportif vb. imkânlar artırılacaktır. S4.Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin uygun alanda eğitim alabilmeleri için rehberlik ve yönlendirme faaliyetleri yapılacaktır.								
MALİYET TAHMİNİ	61668								
TESPİTLER	Öğrencilerin ara ara devamsızlık yapmaları,ders başarılarını olumsuz etkilemektedir.								
İHTİYAÇLAR	Devamsızlık yapan öğrencilerin velilerine yönelik yasal süreçlerin işletilmesi. Öğrenci ve velinin örgün eğitimin avantajlı yönleri hakkında bilgilendirilmesi.								

AMAÇ (A2)	Anadolu Lisesi öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.									
HEDEF (H2.1)	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılabacaktır.									
Performans Göstergesi (PG)	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri (2023)	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG.2.1.1 Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	30	20	20	25	30	35	45	6 AY	6 AY	
PG.2.1.2 Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)	35	10	12	18	18	24	25	6 AY	6 AY	
PG.2.1.3 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	35	0	10	15	20	25	30	6 AY	6 AY	
KOORDİNATÖR BİRİM	Sosyal Kulüpler Rehberlik Servisi									
İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER	Öğretmenler Kurulu Okul Aile Birliği									
RİSKLER	Etkinlikler için maddi destek ve işbirliği sağlanamaması Okul bahçelerinin genellikle betonarme zeminden oluşması Proje tabanlı çalışmaların belirli (odak) hedef kitleye yönelik hazırlanmaması, geneli kapsamaması Re'sen uygulanan tekrar niteliğindeki proje çalışmaları									

STRATEJİLER	<p>S1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır.</p> <p>S2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır.</p> <p>S3 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir.</p> <p>S4 Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır.</p> <p>S5 Öğrenci seviyesi ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır.</p>
MALİYET TAHMİNİ	51667
TESPİTLER	<p>Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler için maddi kaynak ve materyal gereksinimi bulunmaktadır. Niteliksel açıdan işbirliği yapılacak kurum sayısı yeterli değildir.</p> <p>Belirlenmiş programı olan ve süreç odaklı ve ulusal veya uluslararası çalışmalara yeterli düzeyde katılımcı sağlanamamaktadır.</p> <p>Yürütülen her çalışma “proje” olarak adlandırılmakta, önyargılara sebep olmaktadır.</p> <p>Proje tabanlı çalışmaların çoğunluğu odak hedef kitleye hitap etmemekte, tüm gurupları kapsamaktadır.</p> <p>Okullarda yürütülen çalışmalara benzerliği bulunan ve re’sen yürütülen proje çalışmaları tekrar niteliğinde olduğundan emek ve zaman kaybına neden olmakta, proje çalışmalarına katılımında gönüllülüğü azaltmaktadır.</p> <p>Bakanlık, il, ilçe düzeyinde uygulanan proje tabanlı çalışmaların çoğunluğunun “ihtiyaç analizi” yapılmaksızın uygulanması, proje çalışmaları sonucunda “etki analizi” yapılmaması</p>
İHTİYAÇLAR	<p>Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler için maddi kaynak sağlanması</p> <p>Proje tabanlı çalışmalardan önce ihtiyaç analizi, çalışma sonrasında etki analizi yapılması</p> <p>Proje çalışması katılımcılarının, çalışmalar öncesinde hazırlık, amaç-hedef belirleme stratejileri, risk değerlendirmesi, uygulama, izleme-değerlendirme vb. süreçler ve ilgili kavramlar hakkında bilgi edinmesi</p>

STRATEJİK PLAN
2024-2028

AMAÇ (A3)		Öğrencilerin ilgi, istidat ve kabiliyetlerini geliştirerek gerekli bilgi, beceri, davranışlar ve birlikte iş görme alışkanlığı kazandırılacak, hayata hazırlanmaları ve bir mesleğe sahip olmaları sağlanacaktır.							
HEDEF (H3.1)		Bir üst öğrenime yerleşen öğrenci sayısı artırılabacaktır.							
Performans Göstergesi (PG)	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri (2023)	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 3.1.1 Alanında bir üst öğrenime yerleşen öğrenci oranı	40	33	40	45	50	55	65	6 AY	6 AY
PG 3.1.2 Ön lisans programlarına yerleşen öğrenci oranı	30	30	63	64	65	66	65	6 AY	6 AY
PG 3.1.3 Lisans programlarına yerleşen öğrenci oranı	30	5	10	15	20	25	30	6 AY	6 AY
KOORDİNATÖR BİRİM	Öğretmenler Kurulu,Zümre Öğretmenler Kurulu								
İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER)	Zümre Öğretmenler Kurulu Rehberlik Servisi								
RİSKLER	Öğrencilerin devamsızlık sorunu ve ailelerin ilgisizliği Ebeveyn tutumlarının destekleyici nitelikte olmaması Dijital çevresel uyarılar, dijital bağımlılığı artıran unsurların fazlalığı								

STRATEJİK PLAN

2024-2028

STRATEJİLER	S1.Dijital platformlarla öğrenciler akademik anlamda desteklenecektir.(EBA,OGM) S2.Öğrencileri ilgi, yetenek ve ihtiyaçları doğrultusunda bir üst öğrenim programına hazırlayacak mesleki ve eğitsel rehberlik faaliyetleri yürütülecektir.
MALİYET TAHMİNİ	51667
TESPİTLER	Öğrencilerin okuma alışkanlığı kazanmalarını engelleyecek düzeyde dijital uyaran bulunması Okuma alışkanlığı kazandırma sürecinde edinilen kazanımlarla ebeveyn tutumlarının tutarlı olmaması Nezaket kuralları ve çevre bilinci kazandırma sürecinde edinilen kazanımlarla ebeveyn tutumlarının tutarlı olmaması Ebeveynler tarafından, davranışsal kazanımların yalnızca okulda uyulması gereken kurallar olarak algılanması Ebeveynlerin çocuk yetiştirme konusundaki yanlış tutumlarında ısrarcı olması, anne-baba eğitimleri konusundaki gereksinimlerini gözardı etmesi
İHTİYAÇLAR	Halk Eğitim Merkezleri Çocuk Gelişimi ve Eğitimi alanına uygun olarak “Anne ve Çocuk Sağlığı, Çocukla İletişim, Çocuk Hakları Mevzuatı, Çocuklarda Duygu ve Davranış, Çocukta Temel İhtiyaçlar, Çocuklarda Uyum Problemi, Eğitimde Oyun Etkinlikleri, Okul Çağı Çocuğunda Beslenme, Özel Eğitim İhtiyacı Olan Bireyler İçin İletişim, Çocuklar İçin Dramatik Etkinlikler, Erken Çocukluk Dönemi Eğitimleri” ve benzeri konularda Bakanlık destekli ve yönlendirmeli yaygın eğitim kursları düzenlenmelidir.

AMAÇ (A4)	Ulusal ve uluslararası alanda mesleki yeterliliği ile kabul gören, mesleki değerlere sahip, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiye değer katan ehil işgücü yetiştirilmesi sağlanacaktır.								
HEDEF (H4.1)	Öğrencilerin genel derslerdeki başarı ortalamaları artırılabacaktır.								
Performans Göstergesi (PG)	Hedefe Etkisi (%100)	Başlangıç Değeri (2023)	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG4.1.1. Matematik dersi not ortalaması	40	35	30	45	50	55	60	6 AY	6 AY

STRATEJİK PLAN

2024-2028

PG4.1.2. Türk dili ve Edebiyatı dersi not ortalaması	30	50	55	60	65	70	75	6 AY	6 AY
PG4.1.3. Öğrenci başına okunan kitap ortalaması	30	3	4	5	6	9	15	6 AY	6 AY
KOORDİNATÖR BİRİM	Öğretmenler Kurulu								
İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER	Zümre Öğretmenler Kurulu Rehberlik Servisi								
RİSKLER	Salgın hastalıklar/afetler nedeniyle öğrencilerin ara devamsızlık yapması Eş zamanlı yapılan sınavlarda, öğrencilerin raporlu, izinli vb. Olması								
STRATEJİLER	S1. Öğrencilerin kitap okumasını teşvik etmek için etkinlikler düzenlenecektir. S2. Öğrencilerin örgün eğitimden ayrılma nedenleri araştırılıp okul kaynaklı nedenlerin ortadan kaldırılmasına yönelik tedbirler alınacaktır. S2. Okulda düzenlenen münazara, panel vb. etkinlikler vasıtasıyla öğrencilerin dili kullanma ve kendilerini ifade etme becerileri geliştirilecektir. . S3. Uzaktan eğitim videoları aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır								
MALİYET TAHMİNİ	51667								
TESPİTLER	Öğrencilerin kitap okuma oranları ders başarılarını etkilemektedir.								
İHTİYAÇLAR	Öğrencilerde kitap okuma alışkanlığının okul idaresi, öğretmenler ve aileler tarafından desteklenmesi. Öğrencilere bireysel hız ilkesi gereğince çalışma planları hazırlanması.								

AMAÇ (A5)	Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.								
HEDEF (H5.1)	İklim değişikliğinin olumsuz etkilerini azaltmak ve çevresel sürdürülebilirliği sağlamak için tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği artırılacaktır.								
Performans Göstergesi (PG)	Hedefe Etkisi (%100)	Başlangıç Değeri (2023)	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG5.1.1. Elektrik tüketimi miktarı (kw)	40	15490	13550	12500	11500	10500	10000	6 AY	6 AY

STRATEJİK PLAN

2024-2028

PG5.1.2. Doğalgaz/akaryakıt/kömür tüketim miktarı (m3/lt/kg)	30	25650	24560	23560	22650	21560	20500	6 AY	6 AY
PG5.1.3 Su tüketim miktarı (m3)	30	2486	2480	2300	2000	1850	1650		
KOORDİNATÖR BİRİM	Öğretmenler Kurulu								
İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER	Zümre Öğretmenler Kurulu								
RİSKLER	Uzun ders saatleri dolayısıyla kış mevsiminde ışığa ihtiyaç duyulması. Kış mevsiminin uzun ve soğuk olması nedeniyle ısınmanın önemli bir öneme sahip olması.								
STRATEJİLER	S1. Okul elektrik, su ve yakıt tüketimi miktar ve tutar olarak izlenerek tüketimi artıran unsurlar araştırılacak ve verimliliği artıracak tedbirler alınacaktır. S2. Tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği ile ilgili farkındalık çalışmaları yapılacaktır. S3. Enerji tasarrufunun sağlanması için atölye ve laboratuvarlarda tedbir alınmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.								
MALİYET TAHMİNİ	51667								
TESPİTLER	Okulların ısınma, elektrik ve su giderlerinde tasarrufa gidilmeli, yenilenebilir enerji kaynaklarına yönelim sağlanmalıdır.								
İHTİYAÇLAR	Öğrencilere tasarruf tedbirleri ile ilgili ödev ve sorumluluklar vererek, tasarrufu gündelik hayatla birleştirmek.								

AMAÇ (A6)	Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.									
HEDEF (H6.1)	Okulun fiziki mekânlarının okulun ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.									
Performans Göstergesi (PG)	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri (2023)	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG6.1.1. İyileştirilen fiziki mekân (derslik, spor salonu, kütüphane, pansiyon vb.) sayısı	35	0	1	1	1	1	1	6 AY	6 AY	
PG6.1.2. Fiziksel mekanların temizlik ve hijyenine ilişkin memnuniyet oranı (%)	35	50	60	65	70	75	80	6 AY	6 AY	
PG6.1.3. Sektörle iş birliği içerisinde yenilenen atölye ve laboratuvar sayısı	30	0	0	0	0	0	0	6 AY	6 AY	
KOORDİNATÖR BİRİM	Öğretmenler Kurulu									
İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER)	Zümre Öğretmenler Kurulu									
RİSKLER	S1. Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. S2. Atölye ve laboratuvarların iyileştirilmesi için sektör ile iş birlikleri yapılacaktır. S3. Temizlik ve hijyen memnuniyet düzeyi belirlemek için anketler uygulanarak yapılacak değerlendirmeler sonucunda gerekli tedbirler alınacaktır.									
STRATEJİLER	Okul binasından yer alan alanların, iyileştirilmesi için ilgili birimlere gönderilmek üzere ihtiyaç formları hazırlanacaktır.									
MALİYET TAHMİNİ	51667									
TESPİTLER	Okul binaları zaman zaman iyileştirme gereği duyabilmektedir. Yapılacak olan iyileştirme/düzenlemeler eğitim öğretim kalitesinin artırılması için önem arz etmektedir.									
İHTİYAÇLAR	Okul binasında iyileştirme/yenileme gereği duyulan alanların bildirimini yapılması.									

STRATEJİK PLAN



IV. BÖLÜM MALİYETLENDİRME

STRATEJİK PLAN 2024-2028

Üzümlü Anadolu Lisesi Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı'nın maliyetlendirilmesi sürecindeki temel gaye, stratejik amaç, hedef ve eylemlerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya konulması suretiyle karar alma sürecinin hızlandırılmasına ve hayata geçirilmesine katkıda bulunmaktır. Bu sayede, stratejik plan ile bütçe arasındaki bağlantı güçlendirilecek ve harcamaların önceliklendirilme süreci iyileştirilecektir.

Tablo 31. Mali Kaynak Tablosu

Kaynak Tablosu	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam Maliyet
Genel Bütçe	3000	4000	5000	6000	7000	25000
Okul Aile Birlikleri	100	150	200	250	300	1000
TOPLAM	3100	4150	5200	6250	7300	26000

Tablo 32. Tahmini Maliyetler (TL)

Hedefler	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
A1	433	650	867	1083	1300	4333
H1.1	433	650	867	1083	1300	4333
A2	433	650	867	1083	1300	4333
H2.1	433	650	867	1083	1300	4333
A3	433	650	867	1083	1300	4333
H3.1	433	650	867	1083	1300	4333
A4	433	650	867	1083	1300	4333
H4.1	433	650	867	1083	1300	4333
A5	433	650	867	1083	1300	4333
H5.1	433	650	867	1083	1300	4333
A6	433	650	867	1083	1300	4333
H6.1	433	650	867	1083	1300	4333
TOPLAM	2600	3900	5200	6500	7800	26000

STRATEJİK PLAN



V. BÖLÜM İZLEME VE DEĞERLENDİRME

5.BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Üzümlü Anadolu Lisesi Kurumumuzun 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme sürecini ifade eden İzleme ve Değerlendirme Modeli hazırlanmıştır. Bu model, Milli Eğitim Bakanlığının izleme ve değerlendirme modeli esas alınarak hazırlanmıştır. Müdürlüğümüzün Stratejik Plan İzleme-Değerlendirme çalışmaları eğitim-öğretim yılı çalışma takvimi de dikkate alınarak 6 aylık ve 1 yıllık sürelerde gerçekleştirilecektir. 6 aylık sürelerde Üst Yöneticiye rapor hazırlanacak ve değerlendirme toplantısı düzenlenecektir. İzleme-değerlendirme raporu, istenildiğinde Stratejik Geliştirme Başkanlığına gönderilecektir. Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir. Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır. Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

Şekil 8. Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Modeli



EKLER

Tablo 33. Strateji Geliştirme Kurulu

SIRA	ADI-SOYADI	GÖREVİ	KURULDAKİ GÖREVİ
1	Gürkan TUZLACI	Okul Müdürü	Başkan
2	Eda PINAR	Öğretmen	Üye
3	Ömer GÜLADI	Öğretmen	Üye
4	Ayşe ERİM	Öğretmen	Üye
5	Selami KARATEPE	Okul Aile Birliği Başkanı	Üye

Tablo 34. Stratejik Planlama Ekibi

SIRA	ADI-SOYADI	GÖREVİ	EKİPTEKİ GÖREVİ
1	İslam KAYA	Müdür Başarımcısı	Başkan
2	Sebahattin EMERGEN	Öğretmen	Üye
3	Ayhna AKSAKALLI	Öğretmen	Üye
4	Demet ATABAY	Öğretmen	Üye
5	Yunus GÜNAY	Öğretmen	Üye
6	Mustafa AKTAŞ	Öğretmen	Üye
7	Salim NEVRUZ	Veli	Üye

